



O B E C HOŘÁTEV

Hořátek 17, 289 13 p. Zvěřínec
ID datové schránky: jw8bkzy

Starosta obce Hořátek vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice
ÚČETNÍ OBCE

Místo výkonu práce: Obec Hořátek

Náplň práce

- Vedení účetnictví obce a rozpočtu obce
- Daňová agenda, vypracování a podávání daňového přiznání
- Účtování pokladny, fakturace
- Evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- Příprava podkladů pro inventarizaci majetku
- Příprava auditu, komunikace s auditory
- Personalistika, zpracování podkladů pro mzdy
- Zpracování statistických výkazů
- Zajišťování platebního styku s bankou
- Skartace a archivace účetních dokladů
- Další administrativní práce na obecním úřadě
- Zástup za referentku v době její nepřítomnosti
- Mzdy, vidimace - legalizace

Podmínky:

- Nástup možný ihned
- Pracovní poměr na plný úvazek
- Pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce
- Min. 9. platová třída (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č.341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)

Požadavky:

- Minimálně úplné středoškolské vzdělání s praxí 2roky
- Znalost podvojného účetnictví, účetnictví obcí, DPH obce
- Znalost účetního programu GORDIC výhodou
- Dobrá znalost práce s PC (zejména windows, MS Office, internet)
- Znalost zákona o účetnictví, zákona o obcích a rozpočtových pravidlech územních celků, znalost správního řádu
- Prokázání zvláštní odborné způsobilosti, podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 18 měsíců od nástupu
- Organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, příjemné vystupování, ochota dále se vzdělávat



O B E C H O Ř Á T E V

Hořátev 17, 289 13 p. Zvěřínek
ID datové schránky: jw8bkysz

Předpoklady uchazeče

- Státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- Věk minimálně 18 let
- Způsobilost k právním úkonům, bezúhonost

Výhodou

- Odborná způsobilost v oblasti přenesené působnosti obcí
- Řidičský průkaz skupiny B

Žádost uchazeče musí obsahovat:

- Jméno, příjmení
- Životopis
- Datum a místo narození
- Státní příslušnost, místo trvalého pobytu, telefonní kontakt pro možnost domluvení pohovoru
- Datum a podpis zájemce

K žádosti uchazeč přiloží:

- Strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností
- Výpis z evidence rejstříku trestů ne starší 3 měsíců – doložit nejpozději při osobním pohovoru
- Úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání – doložit nejpozději při osobním pohovoru
- Souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb.

Místo, způsob a lhůta pro podání žádosti:

- Lhůta pro podání přihlášky: neomezeně do obsazení pozice
- Způsob podání přihlášky: elektronicky na email: starosta@horatev.cz nebo poštou na adresu Obec Hořátev, Hořátev 17, 289 13 nebo osobně na Obecní úřad Hořátev.
- Vybraní uchazeči budou po dohodě termínu pozváni k osobnímu pohovoru

* Vyhlášovatel si vyhrazuje právo toto vyhlášené výběrové řízení kdykoliv zrušit či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

* Poskytnuté podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté podklady skartovány.

V Hořátvi

.....
starosta obce Hořátev, Martin Richter